



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 112 del 18-06-2024**

Registro generale n. 357

**Oggetto: ACCREDITAMENTO CENTRI ESTIVI ANNUALITA' 2024 - PROVVEDIMENTI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente del IV Settore**

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

**PREMESSO** che:

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 05.04.2024 con oggetto “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI CENTRI ESTIVI ANNO 2024 APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DI DOMANDA” con la quale approvava l’avviso pubblico per l’accreditamento dei Centri estivi che usufruiscono di locali scolastici messi a disposizione dagli istituti scolastici, come di seguito elencato:

– **Istituto comprensivo Roseto 1 (nota prot.20980)**

- 1) Scuola dell’Infanzia di Via Milli n.2 aule dal giorno 8 luglio 2024
- 2) Scuola dell’Infanzia di Cologna Paese dal giorno 8 luglio 2024
- 3) Scuola primaria Cologna Spiaggia n.2 aule dal 15 luglio
- 4) Scuola primaria Via D’Annunzio n.2 aule dal 15 luglio
- 5) Scuola primaria Via Veronese n.2 aule dal 1 luglio

– **Istituto comprensivo Roseto 2 (nota prot.21264)**

- 1) Plesso Scuola primaria Via Manzoni - dopo il 30 giugno 2024
- 2) Plesso Scuola primaria Campo a Mare (Santa Petronilla) - dopo il 30 giugno 2024
- 3) Plesso Scuola primaria Voltarrostro - dopo il 30 giugno 2024
- 4) Plesso Scuola Primaria S.Lucia - dopo il 30 giugno 2024
- 5) Scuola dell’Infanzia di Casale – dopo il 30 giugno 2024
- 6) Scuola dell’Infanzia di Voltarrostro – dopo il 30 giugno 2024
- 7) Scuola dell’Infanzia di S.Petronilla– dopo il 30 giugno 2024
- 8) Scuola dell’Infanzia di Via Piemonte– dopo il 30 giugno 2024
- 9) Scuola dell’Infanzia di Via Puglie – dopo il 30 giugno 2024

**DATO ATTO** che l’avviso pubblico poneva a carico del Concessionario i seguenti obblighi:

- Provvedere alla pulizia e alla custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo per l'anno 2024, assumendo gli oneri propri del custode ex articolo 2051 cc., e per eventuali danni alle strutture e alle cose, stipulare idonea polizza assicurativa con massimale di € 500.000,00 da depositare in COPIA all’ufficio scolastico prima dell’avvio dell’attività;
- provvedere alla sorveglianza degli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l’accesso e l’uso degli edifici;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all’attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l’abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli

operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;

- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- Provvedere all'autonoma organizzazione del servizio;
- provvedere autonomamente al servizio di refezione, laddove previsto provvedendo ad acquisire tutte le autorizzazioni occorrenti;
- fornire, a propria cura e spese, i materiali necessari al servizio ed il materiale ludico e di consumo, ivi incluso il materiale di primo soccorso.
- rimborsare all'Ente le spese relative alle utenze per i consumi di elettricità, gas ed acqua, calcolate sul periodo di utilizzo dei locali di proprietà comunale;

**RICHIAMATA altresì** la Deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 05.04.2024 con oggetto "Centri estivi privati 2024 – Modalità per accreditamento- Provvedimenti" con la quale si dettava il seguente atto di indirizzo per l'accreditamento dei Centri estivi privati, che non usufruiscono per l'erogazione del servizio di locali scolastici,

- Obbligo di presentare domanda in carta semplice a riscontro di specifico avviso pubblico;
- Obbligo di stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento delle attività. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- Obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- Obbligo di presentare la Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) per la conduzione di un centro estivo, attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia;
- Obbligo di garantire le seguenti specifiche in termini di apertura del servizio almeno:
  - o 2 settimane continuative;
  - o 5 giorni a settimana;
  - o 4 ore giornaliere;
- Obbligo di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), le rette di frequenza settimanali richieste alle famiglie (**il progetto dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse**);
- Obbligo di garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- Obbligo di attestare e documentare un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno due annualità.
- Obbligo di informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti
- Obbligo di provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- Obbligo di provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;

**Costituivano pre requisiti di accreditamento per i Centri privati:**

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- Iscrizione nell'apposito Registro delle Associazioni/Cooperative;
- Essere in regola, alla data di scadenza del bando, con i pagamenti dovuti all'Amministrazione comunale e derivanti da utilizzo di strutture date in comodato per svolgimento attività ludico/educative/ricreative o altro;

**DATO ATTO** che l'accreditamento è l'atto con cui una Pubblica Amministrazione riconosce ad un'organizzazione (pubblica o privata) la possibilità di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona finanziati con risorse pubbliche. Con tale riconoscimento, il soggetto "accreditato" viene dichiarato pertanto capace e adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale e come tale pertanto può considerarsi un "fornitore verificato". Al soggetto accreditato pertanto, la Pubblica Amministrazione e il cittadino possono rivolgersi tranquillamente, perché si è dimostrato in grado di garantire gli standard organizzativi ed operativi richiesti dalle norme. L'accreditamento tuttavia ha anche una funzione ulteriore rispetto al semplice rapporto di fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione. Infatti, il cittadino che riceve i servizi da un soggetto accreditato, ha la "garanzia" di ottenere servizi dotati di certi standard qualitativi, periodicamente verificati, e sottoposti a processi di controllo amministrativi. E pertanto, seppur in linea generale, più affidabili ed efficaci. Pertanto l'accreditamento è una forma di "certificazione pubblica" che attesta il possesso di una serie di requisiti qualitativi stabiliti dalla legge regionale e verificati su una scala di indicatori dichiarati dal soggetto stesso e verificati dal Comune.

**VISTO** che gli avvisi relativi ai due accreditamenti sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sono scaduti in data 31 maggio 2024;

**DATO ATTO** che entro la data di scadenza sono arrivate le seguenti richieste di accreditamento:

- 1) Prot. 18422 del 24.04.2024 – La Nuvola di Felido snc- Richiesta presentata per Scuola infanzia di Via Piemonte - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
- 2) Prot. 19331 del 02.05.2024 Associazione Sportiva Mens Sana in Corpore Sano (CR) – richiesta effettuata per Scuola Primaria Via Veronese o Scuola Primaria Campo a Mare – **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
- 3) Prot. 21015 del 10.05.2024 – Cooperativa I Girasoli arl – richiesta per scuola F.Thaulero Cologna Spiaggia - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
- 4) Prot.23471 del 25-05-2024 – Il Meglio di te Coop. Sociale – Centro estivo privato in Via Manzoni 227 – **DOMANDA COMPLETA E CORRETTA;**
- 5) Prot. 24282 del 30.05.2024 – I Colori – Soc. Coop. Sociale - richiesta effettuata per Scuola Primaria Via Veronese – **DOMANDA COMPLETA E CORRETTA;**
- 6) Prot. 24676 del 31.05.2024 – Associazione Sportiva Dilettantistica Minibasket femminile adriatica – Centro estivo privato - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
- 7) Prot. 26537 del 13.06.2024 – Rurabilandia SRL – Centro estivo privato - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando, e presentata fuori termine;**
- 8) Prot. 26838 del 14.06.2024 - Associazione La Trottola 2.0 \_ Centro estivo privato in Via Colombo, 7 – **Domanda completa presentata fuori termine;**

**DATO ATTO** che è stato necessario richiedere integrazione documentale alle Cooperative/associazioni di cui

ai punti 1-2-3-4-5 , dando come prima scadenza la data del 7 giugno e, successivamente, con nuova richiesta di integrazione, scadenza al 15 giugno 2024;

**CONSIDERATO** che alla data del 15 giugno non sono state integrate le richieste di accreditamento di:

- Prot. 18422 del 24.04.2024 – La Nuvola di Felido snc- Richiesta presentata per Scuola infanzia di Via Piemonte - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
- Prot. 24676 del 31.05.2024 – Associazione Sportiva Dilettantistica Minibasket femminile adriatica – Centro estivo privato - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
- Prot. 26537 del 13.06.2024 – Rurabilandia SRL – Centro estivo privato - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando, e presentata fuori termine;**

e che, al momento, non è possibile, per le stesse, procedere all'accREDITAMENTO;

**PRESO ATTO** che:

- gli altri interessati hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti, come da documentazione agli atti dell'Ufficio, assumendosi tutti gli obblighi previsti nell'Avviso Pubblico;
- non è necessario provvedere a stilare una graduatoria, così come previsto nell'avviso, in considerazione del fatto che, pur essendo stata richiesta la concessione della Scuola Veronese sia da parte della Coop. I Colori che da parte dell'Associazione Mens sana in corpore sano, la stessa va concessa alla Coop. I Colori, sia in considerazione della correttezza e della completezza della richiesta effettuata, sia perché l'ass. Mensa sana in corpore sano aveva richiesto, quale seconda scelta, la scuola primaria di Campo a Mare, che allo stato attuale, a seguito di due integrazioni documentali, può essere concessa;
- l'ufficio provvederà a quantificare la somma dovuta a titolo di rimborso spese utenze da parte di ciascuna Associazione/Cooperativa, e ne chiederà il pagamento;
- l'elenco delle Cooperative/Associazioni accreditate con il presente atto verrà trasmesso ai due Istituti scolastici, al fine di avviare i Centri estivi e di redigere verbale di consegna locali per eventuali richieste successive di risarcimento danni che le stesse dovessero eventualmente causare;

**DATO ATTO**, inoltre, che le procedure di iscrizione/ammissione degli utenti fanno capo unicamente alle richiedenti, e che al Comune di Roseto degli Abruzzi non fa capo alcuna responsabilità circa la gestione dei Centri estivi;

**PRESO ATTO** che si possono autorizzare le seguenti Cooperative/Associazioni a svolgere le attività previste nei Centri Estivi:

- 1) Prot. 19331 del 02.05.2024 Associazione Sportiva Mens Sana in Corpore Sano (CR) –presso la Scuola Primaria Campo a Mare ;
- 2) Prot. 21015 del 10.05.2024 – Cooperativa I Girasoli arl – presso la scuola F.Thaulero Cologna Spiaggia  
–
- 3) Prot.23471 del 25-05-2024 – Il Meglio di te Coop. Sociale – Centro estivo privato in Via Manzoni 227;
- 4) Prot. 24282 del 30.05.2024 – I Colori – Soc. Coop. Sociale – presso Scuola Primaria Via Veronese;

**DATO ATTO** che si ritiene di poter accreditare anche l'Associazione la Trottola 2.0, seppur la domanda è pervenuta fuori termine, al fine di permettere a un maggior numero di utenti i beneficiare del possibile voucher:

**Prot. 26838 del 14.06.2024 - Associazione La Trottola 2.0 \_ Centro estivo privato in Via Colombo, 7 –**

**CONSIDERATO** impossibile, al momento, per le motivazioni espresse in premessa, accreditare i seguenti centri:

- 1) Prot. 18422 del 24.04.2024 – La Nuvola di Felido snc- Richiesta presentata per Scuola infanzia di Via Piemonte - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
- 2) Prot. 24676 del 31.05.2024 – Associazione Sportiva Dilettantistica Minibasket femminile adriatica – Centro estivo privato - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
- 3) Prot. 26537 del 13.06.2024 – Rurabilandia SRL – Centro estivo privato - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando, e presentata fuori termine**

#### **VISTI**

- l'articolo 11 della legge del 08/11/2000 n. 328 -Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- il Decreto Ministeriale n. 308 del 2001 attraverso il quale viene definito il “Regolamento concernente i Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l’autorizzazione all’esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale”.

**RICHIAMATA** la L.R. 4 gennaio 2005, n. 2 – “Disciplina delle autorizzazioni al funzionamento e dell’accreditamento di soggetti eroganti servizi alla persona”, in particolare l’articolo 7 “Accreditamento di strutture e servizi socio assistenziali, socio sanitari e socio educativi” a norma del quale:

*“Si definisce accreditamento il provvedimento mediante il quale viene riconosciuta l’idoneità, ai soggetti già autorizzati al funzionamento ai sensi della presente legge, ad essere fornitori di enti pubblici.*

*L’accreditamento è riconosciuto a seguito di specifico procedimento valutativo teso all’accertamento del possesso di ulteriori requisiti rispetto a quelli previsti per l’autorizzazione al funzionamento, nonché alla verifica della compatibilità con la programmazione regionale e locale, correlata al fabbisogno territoriale e nel limite delle risorse finanziarie all’uopo previste.*

*2. Al fine di promuovere lo sviluppo della qualità del sistema integrato di interventi e servizi e di migliorare l’efficienza e l’efficacia delle prestazioni erogate, la Regione, con apposito regolamento, emanato entro un anno dal provvedimento di cui al comma 2 dell’art. 5, definisce i requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi per l’accreditamento dei soggetti gestori di strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale e di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi, ivi compresi quelli disciplinati dalla L.R. 28 aprile 2000, n. 76, di natura pubblica e privata, operanti in Abruzzo ed autorizzati ai sensi dello stesso art. 5.”*

**DATO ATTO** che non risultano ancora definiti dalla regione gli standard regionali di erogazione dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari;

**EVIDENZIATO** il favor della Regione verso le procedure di accreditamento sperimentate dagli enti territoriali come risulta dal piano sociale regionale 2022-2024 approvato con deliberazione di consiglio Regionale

#### **VISTI:**

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l’allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo non risulta espressamente mappato e pertanto si ritiene a rischio basso;

- Trovano ad ogni buon conto applicazione nel processo le misure generali di prevenzione del rischio corruzione ovvero:
  1. Pubblicazione dati su amministrazione trasparente: La determina sarà pubblicata in amministrazione trasparente sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
  2. Controllo della Determinazione in base al regolamento ai controlli interni
  3. Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020; Il sottoscritto dirigente attesta con la sottoscrizione della presente che nella fattispecie non si ravvedono allo stato situazioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. [REDACTED];

#### **VISTI**

- la legge 241/90;
- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- Il D. Lgs 217/2017
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che non occorre sottoporre l'atto a visto di regolarità contabile poiché l'atto in sé non comporta spesa;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di dare atto che le stesse ne costituiscono la motivazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
2. Autorizzare le seguenti Cooperative/Associazioni a svolgere le attività previste nei Centri Estivi come centri accreditati:

- Associazione Sportiva Mens Sana in Corpore Sano (CR) –presso la Scuola Primaria Campo a Mare ;
  - Cooperativa I Girasoli arl – presso la scuola F.Thaulero Cologna Spiaggia –
  - Il Meglio di te Coop. Sociale – Centro estivo privato in Via Manzoni 227;
  - I Colori – Soc. Coop. Sociale – presso Scuola Primaria Via Veronese;
3. Accreditare anche il centro estivo dell'Associazione la Trottola 2.0, - Via Colombo, 7, seppur trattasi di domanda fuori termine, al fine di permettere a un maggior numero di utenti i beneficiare del possibile voucher e considerato che l'accreditamento non pregiudica gli altro centri;
  4. Dare atto che, al momento, non è possibile accreditare le seguenti Cooperativa/associazioni, che alla data del 15 giugno 2024 non hanno integrato le richieste incomplete:
    - La Nuvola di Felido snc- Richiesta presentata per Scuola infanzia di Via Piemonte - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
    - Associazione Sportiva Dilettantistica Minibasket femminile adriatica – Centro estivo privato - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando;**
    - Rurabilandia SRL – Centro estivo privato - **Domanda incompleta e carente di quanto richiesto dal bando, e presentata fuori termine**
  5. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nelle pertinenti sezioni ;
  8. di rendere noto ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 il responsabile unico del procedimento è il Funzionario IV Settore, Dott.ssa Lorena Marcelli .che provvederà a rendere noto ai cittadini le strutture accreditate.

IL SEGRETARIO GENERALE  
 DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
 Dr.ssa Raffaella D'EGIDIO